RAINBOW

REGULAMIN PARKINGU RAINBOW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sprzedawcą usługi parkingu Rainbow (dalej zwanej także "usługą") jest Rainbow Tours Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 270 (e-mail: sekretariat@r.pl, tel: 42 680 38 20) wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000178650, NIP 725-18-68-136, zwana dalej „Rainbow".
2. Dokonując zakupu usługi Klient akceptuje treść Regulaminu Parkingu Rainbow, zwanym dalej „Regulaminem" (poprzez kliknięcie zgody w formularzu online).
3. Lokalizacje parkingów objętych usługą:
   a) Warszawa, ul. Na Skraju 49
   b) Katowice P1, ul. Transportowa 3 (Pyrzowice)
   c) Katowice P2, ul. Centralna 4A (Pyrzowice)
   d) Poznań, ul. Laurowa 9 (Wysogotowo)

DEFINICJE

1. Klient/użytkownik parkingu – osoba korzystająca z parkingu i/lub transferu.
2. Zarządca – osoba zarządzająca parkingiem w imieniu biura Rainbow, w tym personel parkingu (dyspozytor, kierowcy busów).
3. Doba parkingowa – okres 24 godzin liczony od momentu wjazdu na parking, o ile cennik nie stanowi inaczej.
4. Cennik – aktualne stawki opłat za korzystanie z usługi dostępne są na stronie internetowej Rainbow r.pl/parkingi.

WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Parking jest strzeżony, monitorowany 24/7 przez zarządcę.
2. Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed samochodem.
3. Dopuszczalna prędkość pojazdu na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
4. Kierowca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po parkingu, w szczególności przy zajmowaniu miejsca parkingowego oraz jego opuszczaniu, wjazdu oraz wyjazdu z parkingu, a także zwracania szczególnej uwagi na pieszych poruszających się po parkingu.
5. Użytkownik parkingu ma obowiązek parkowania w liniach, w wyznaczonej strefie.
6. Przed opuszczeniem i pozostawieniem pojazdu na parkingu, Klient zobowiązany jest do:
   a) wyłączenia pojazdu oraz wszelkich odbiorników prądu,
   b) wyjęcia kluczyków ze stacyjki,
   c) prawidłowego zabezpieczenia pojazdu, w tym zamknięcia drzwi, okien, bagażnika,
   d) opróżnienia pojazdu ze wszystkich rzeczy wartościowych, w tym pieniędzy,
   e) upewnienia się, że pojazd został zaparkowany prawidłowo i nie utrudnia korzystania z Parkingu innym użytkownikom.
7. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, użytkownik parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez zarządcę miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.
8. Wszelkie zdarzenia (kolizje, szkody, podejrzenie kradzieży, uszkodzenia infrastruktury) należy niezwłocznie zgłosić zarządcy – w miarę możliwości przed opuszczeniem parkingu.
9. Transfer z/na lotnisko jest wliczony w cenę usługi postoju na parkingu i następuje:
   a) po zaparkowaniu pojazdu na parkingu i zgłoszeniu potrzeby transferu na lotnisko zarządcy,
   b) po wylądowaniu na lotnisku – po kontakcie telefonicznym z zarządcą i wskazaniu przez kierowcę obsługującego transfer z lotniska na parking miejsca odbioru Klientów.

10. Cena usługi obejmuje również w ramach transferu na i z lotniska przewóz standardowego bagażu podróżnego (walizki, torby podręczne). Przedmioty ponadgabarytowe (np. rowery, narty) wymagają wcześniejszego uzgodnienia z personelem parkingu i mogą podlegać ograniczeniom lub dodatkowej opłacie.
11. Transfer z i na lotnisko realizowany jest w miarę dostępności pojazdu transferowego i warunków drogowych. Zarządca dołoży starań, aby czas oczekiwania na transfer był jak najkrótszy, z uwzględnieniem okoliczności od niego niezależnych, a mających wpływ na czas transferu (np. korki, wypadki, polecenia służb, zamknięcia dróg).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie parkingu (w tym w infrastrukturze, innych pojazdach) spowodowane jego działaniem lub działaniem osób, którym umożliwił dostęp do pojazdu.
2. Zarządca odpowiada za szkody powstałe na terenie parkingu lub w związku z transferem wyłącznie w zakresie, w jakim szkoda powstała z winy zarządcy lub personelu parkingu, za które ponosi odpowiedzialność, z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za:
   a) rzeczy pozostawione w pojeździe, w szczególności wartościowe (np. sprzęt elektroniczny, gotówka, dokumenty),
   b) szkody wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia Pojazdu przez Klienta,
   c) zdarzenia losowe i siłę wyższą (np. klęski żywiołowe).
4. Zarządca jest uprawniony do usunięcia, na koszt Klienta pojazdu znajdującego się na parkingu, jeżeli:
   a) został on pozostawiony na czas przekraczający czas umówiony,
   b) został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub Klient w inny sposób naruszył zasady korzystania z parkingu,
   c) stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia znajdujących się na parkingu.
5. Na terenie Parkingu zabrania się parkowania pojazdu:
   a) w miejscu objętym zakazem parkowania,
   b) poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,
   c) na dwóch lub więcej miejscach parkingowych,
   d) w sposób uniemożliwiający innym użytkownikom parkingu swobodny dostęp do innych miejsc parkingowych oraz zaparkowanych pojazdów,
   e) z włączonym silnikiem,
   f) nieprzestrzegania poleceń personelu parkingu, w tym stwarzania jakiegokolwiek zagrożenia.
6. Na Parkingu obowiązuje całkowity zakaz:
   a) spożywania alkoholu,
   b) prowadzenia jakiejkolwiek działalności handlowej lub usługowej
   c) śmiecenia, zanieczyszczania parkingu.

REKLAMACJE

1. Wszelkie roszczenia, reklamacje, uwagi dotyczące zakupu usługi/ obsługi parkingu można składać w formie pisemnej - listem poleconym na adres siedziby głównej Rainbow (ul. Piotrkowska 270, 90-361 Łódź), bądź za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej Rainbow.
2. Reklamacja powinna być złożona w terminie do 30 dni od daty zakupu bądź realizacji usługi.

Regulamin z mocą obowiązywania od dnia 1 maja 2026 r