

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

RAINBOW TOURS S.A.

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA WSTĘPNE	2
II.	OBOWIĄZKI WERYFIKACYJNE WOBEC CZŁONKÓW PERSONELU I WSPÓŁPRACA Z PODWYKONAWCAMI.....	3
III.	ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z MAŁOLETNIMI	4
A.	Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Członkami Personelu / Podwykonawcami a Małoletnimi.	4
B.	Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi	5
C.	WIZERUNEK MAŁOLETNIEGO	5
IV.	ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH ORAZ Z SIECI INTERNET	6
V.	ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB WYSTĄPIENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	7
A.	Zasady ogólne	7
B.	Podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego przez Członka Personelu / Podwykonawcę	8
C.	Podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego przez Opiekuna Prawnego	8
D.	Podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego rówieśniczego	9
E.	Plan wsparcia po ujawnieniu Krzywdzenia Małoletniego	9
F.	Zasady dokumentowania incydentów Krzywdzenia Małoletnich	10
VI.	ZESPÓŁ WYZNACZONY ORAZ JEGO OBOWIĄZKI.....	10
VII.	ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW.....	11
VIII.	IDENTYFIKACJA MAŁOLETNIEGO I RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ	11
IX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Realizując obowiązki nałożone na Rainbow Tours Spółka Akcyjna na mocy przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz mając na uwadze dbałość o dobro małoletnich, które Rainbow Tours Spółka Akcyjna traktuje priorytetowo, wprowadza się niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Użyte w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich określenia należy rozumieć w następujący sposób:
 - 1) **„Spółka”** – oznacza Rainbow Tours S.A. z siedzibą w Łodzi (90-361) przy ul. Piotrkowskiej 270, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000178650, NIP 7251868136, REGON 473190014;
 - 2) **„Standardy”** – oznacza niniejszy dokument Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 3) **„Ustawa”** – oznacza ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w każdorazowo aktualnym brzmieniu;
 - 4) **„Członek Personelu”** – oznacza każdą osobę fizyczną zatrudnioną przez Spółkę na podstawie umowy o pracę lub współpracującą ze Spółką na podstawie bezpośredniej umowy, która wykonuje czynności zawodowe na rzecz Spółki związane z kontaktem z Małoletnimi;
 - 5) **„Podwykonawca”** – oznacza każdy podmiot zewnętrzny, który współpracuje ze Spółką w ramach organizowanych przez nią przedsięwzięć związanych z uczestnictwem Małoletnich;
 - 6) **„Małoletni”** – oznacza osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
 - 7) **„Opiekun Prawny”** – oznacza przedstawiciela ustawowego Małoletniego, w tym rodzica, opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego lub inną osobę reprezentującą Małoletniego;
 - 8) **„Krzywdzenie Małoletniego”** – oznacza każde zachowanie (zamierzone lub niezamierzone) względem Małoletniego naruszające jego dobrostan psychofizyczny, polegające w szczególności na przemocach fizycznej, przemocach psychicznych, zachowaniach o charakterze seksualnym, zaniechytywaniu, a także każdy inny czyn zabroniony lub jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie, skutkujące naruszeniem praw, swobód, dóbr lub prawidłowego rozwoju Małoletniego;
 - 9) **„Zespół Wyznaczony”** – wyznaczeni przez Spółkę Członkowie Personelu odpowiedzialni za sprawowanie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem Standardów, przyjmowaniem zgłoszeń, wykonywania innych obowiązków określonych w Standardach oraz ich aktualizację,
3. Spółka podejmuje wszystkie wymagane oraz uzasadnione działania mające na celu zapobieganie sytuacjom Krzywdzenia Małoletnich, w tym w szczególności poprzez określenie w ramach Standardów:
 - a) zasad rekrutacji Członków Personelu oraz współpracy z Podwykonawcami,
 - b) zasad reagowania na sytuacje Krzywdzenia Małoletnich,
 - c) zasad dotyczących bezpiecznych relacji pomiędzy Członkami Personelu a Małoletnimi oraz między Małoletnimi.

Niezależnie jednak od treści Standardów i obowiązku przestrzegania Standardów przez Członków Personelu i Podwykonawców, Członkowie Personelu i Podwykonawcy zachowują szczególną czujność w zakresie wszelkich zachowań lub sytuacji nietypowych, w tym stwarzających uzasadnione podejrzenia o Krzywdzeniu Małoletnich. W takich sytuacjach Członkowie Personelu i Podwykonawcy podejmują adekwatne, rozsądne i niezbędne działania, dostosowane do okoliczności konkretnego przypadku, aby w maksymalny sposób zapobiegać Krzywdzeniu Małoletnich i chronić Małoletnich, odpowiednio informując o tym na bieżąco Spółkę i w razie potrzeby angażując ją w tym zakresie.

4. Treść Standardów została dostosowana do charakteru i rodzaju działalności Spółki, która może się wiązać z kontaktem z Małoletnimi, w tym w zakresie organizowania przez Spółkę animacji z udziałem Małoletnich, organizowania wypoczynku, współpracy ze szkołami, prowadzenia warsztatów i szkoleń (w tym w formie wyjazdowej), w których udział mogą brać Małoletni oraz zatrudnianiem (w tym w ramach praktycznej nauki zawodu) Małoletnich przez Spółkę.
5. Standardy są również odpowiednio stosowane w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Małoletniego znajdującego się na terenie obiektu hotelarskiego lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone.
6. Każdy Członek Personelu, Podwykonawca oraz jego pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Standardów, stosowania Standardów oraz przestrzegania ich postanowień w przypadku wykonywania czynności związanych z kontaktem z Małoletnimi.
7. Zasady określone w Standardach stosuje się również na tych samych zasadach wobec Małoletnich z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. W przypadku, w którym Członek Personelu / Podwykonawca zidentyfikuje sytuację mogącą stanowić Krzywdzenie Małoletniego oraz kierując się zapewnieniem dobra Małoletniego zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań na zasadach określonych w Standardach, w tym w szczególności powiadomić Zespół Wyznaczony.

II. OBOWIĄZKI WERYFIKACYJNE WOBEC CZŁONKÓW PERSONELU I WSPÓŁPRACA Z PODWYKONAWCAMI

1. Przed dopuszczeniem Członka Personelu do wykonywania czynności związanych z kontaktem z Małoletnimi, Spółka i Członek Personelu zobowiązani są do wykonania wszystkich obowiązków weryfikacyjnych określonych w Ustawie – celem Spółki jest spełnienie wszystkich obowiązków wynikających z Ustawy wyłącznie w wymaganym przez Ustawę zakresie.
2. Do obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej, należy:
 - a) weryfikacja przez Spółkę, w oparciu o dane przekazane przez Członka Personelu w pkt I) Załącznika nr 1 do Standardów, czy Członek Personelu figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – z dostępem ograniczonym oraz rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, oraz
 - b) utrwalenie w formie wydruków i przechowywanie przez Spółkę wydruków z ww. rejestrów oraz informacji i oświadczeń, wskazanych w art. 21 Ustawy w aktach osobowych (w przypadku Członków Personelu będących pracownikami) lub w innej dokumentacji dotyczącej współpracy (w przypadku Członków Personelu współpracujących na innej podstawie niż umowa o pracę), oraz
 - c) złożenie przez Członka Personelu oświadczeń, o których mowa w pkt. II Załącznika nr 1 do Standardów oraz przekazanie Spółce innych dokumentów (w tym informacji z właściwych rejestrów karnych) określonych w pkt III Załącznika nr 1 do Standardów.
3. Niedopełnienie przez Członka Personelu któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, może skutkować podjęciem przez Spółkę niezbędnych działań, włącznie z brakiem możliwości nawiązania lub kontynuowania współpracy w pełnym lub częściowym zakresie, według wyłącznego uznania Spółki.
4. W przypadku, w którym Spółka w zakresie prowadzonej przez nią działalności związanej z kontaktem z Małoletnimi korzysta z usług Podwykonawców, w szczególności tych, którzy świadczą usługi za pośrednictwem pracowników lub współpracowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów i okoliczności, o ile względem Podwykonawców zastosowanie mają przepisy Ustawy, Podwykonawcy są zobowiązani do wykonania wobec swoich pracowników i współpracowników obowiązków określonych w ust. 1 i 2 powyżej, i ponoszą z tego tytułu pełną i wyłączną odpowiedzialność.
5. Podwykonawcy, na każde żądanie Spółki, zobowiązani są do przedstawienia Spółce dokumentów oraz innych informacji potwierdzających wykonanie obowiązków, zgodnie z ust. 4 powyżej – o ile ma on do nich zastosowanie.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z MAŁOLETNIAMI

A. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Członkami Personelu / Podwykonawcami a Małoletnimi

1. Zasady bezpiecznych relacji określone poniżej obowiązują wszystkich Członków Personelu oraz Podwykonawców, w tym ich pracowników i współpracowników, a także inne osoby dorosłe mające kontakt z Małoletnimi na terenie Spółki lub w innym miejscu prowadzenia działalności przez Spółkę i za jej zgodą.
2. Członkowie Personelu / Podwykonawcy każdorazowo podczas wykonywania czynności związanych z kontaktem z Małoletnimi, w ramach obowiązujących przepisów prawa, wewnętrznych zasad obowiązujących w Spółce oraz swoich kompetencji, powinni kierować się w szczególności następującymi zasadami:
 - 1) Każdorazowo należy upewnić się czy relacja lub kontakt z Małoletnim jest adekwatny, bezpieczny i uzasadniony.
 - 2) Należy kierować się zapewnieniem dobra Małoletniego oraz jego najlepszym interesem, stosownie do okoliczności.
 - 3) Należy traktować Małoletniego z szacunkiem, z uwzględnieniem jego godności, uzasadnionych potrzeb oraz prawa do prywatności.
 - 4) Jakakolwiek forma kontaktu lub komunikacji z Małoletnim (w tym również fizyczna, np. uścisk dłoni) powinna być adekwatna oraz bezpośrednio związana z realizacją zadań i działań służbowych przez Członka Personelu oraz dostosowana do danej sytuacji oraz stopnia rozwoju Małoletniego.
 - 5) Należy postępować otwarcie i w sposób przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko niewłaściwej oceny danego postępowania.
 - 6) W każdej sytuacji należy zachować cierpliwość oraz udzielać niezbędnych informacji oraz udzielać odpowiedzi na pytania Małoletnich.
 - 7) W kontaktach z Małoletnim należy kierować się profesjonalnym podejściem.
 - 8) Należy wykorzystywać adekwatne kanały komunikacji do kontaktu z Małoletnimi, wyłącznie w koniecznym, wymaganym okolicznościami zakresie.
 - 9) Należy zachowywać granice relacji z Małoletnim, a w przypadku ich naruszenia przez Małoletniego – należy każdorazowo wyjaśnić zasady dotyczące tych granic i poinformować Zespół Wyznaczony o zaistniałej sytuacji.
 - 10) W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia Krzywdzenia Małoletniego należy stworzyć możliwość wypowiedzenia się i wyrażenia zdania przez Małoletniego oraz poinformować Zespół Wyznaczony.
3. Niedozwolone są zachowania mogące powodować lub prowadzić do sytuacji Krzywdzenia Małoletnich, w tym polegających w szczególności na:
 - a) stosowaniu przemocy w stosunku do Małoletnich w jakiegokolwiek formie,
 - b) nawiązywaniu jakichkolwiek relacji z Małoletnimi o charakterze niezwiązanym z rodzajem czynności wykonywanych przez Członka Personelu, w tym w szczególności o charakterze seksualnym lub intymnym,
 - c) utrwalaniu wizerunku lub głosu Małoletniego dla potrzeb osobistych lub prywatnych Członka Personelu,
 - d) utrzymywaniu kontaktów opartych o jakiegokolwiek korzyści finansowe lub materialne związane z satysfakcją lub zaspokojeniem potrzeb Członka Personelu,
 - e) nierównym traktowaniu Małoletnich, w tym faworyzowaniu niektórych Małoletnich,
 - f) zawstydzaniu, upokarzaniu lub obrażaniu Małoletnich,
 - g) podnoszeniu głosu (np. krzyk) w sytuacjach, które nie wymagają w sposób uzasadniony takiego działania (np. bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób),

- h) ujawnianiu informacji osobistych, wrażliwych lub wstydlivych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym innych Małoletnich,
- i) prowadzeniu rozmów na temat i proponowaniu Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji uzależniających oraz używania ich w obecności Małoletniego,
- j) biciu, popychaniu lub jakiegokolwiek innej formy naruszania nietykalności fizycznej Małoletniego, w tym dotykaniu Małoletniego w sposób nieprzyzwoity,
- k) używaniu wulgarnego języka wobec Małoletniego oraz wypowiedzania niestosownych słów lub używania gestów, w szczególności o charakterze seksualnym lub intymnym.

B. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi

1. Małoletni przebywający na terenie Spółki lub w innym miejscu prowadzenia działalności przez Spółkę, powinni przestrzegać zasad bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi.
2. Członkowie Personelu / Podwykonawcy zobowiązani są do monitorowania relacji zachodzących pomiędzy Małoletnimi, a w razie potrzeby zawiadomić Zespół Wyznaczony.
3. Małoletni we wzajemnych relacjach powinni mieć na uwadze poniższe zasady:
 - 1) Zawsze należy kierować się wzajemnym szacunkiem, pomocą oraz zasadami koleżeństwa, a także kulturą osobistą.
 - 2) Niedozwolone są jakiegokolwiek przejawy agresji, przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub przemocy seksualnej.
 - 3) Komunikacja z Małoletnimi oraz innymi osobami, w tym Członkami Personelu / Podwykonawcami, powinna odbywać się z szacunkiem.
 - 4) Niedozwolone są jakiegokolwiek przejawy poniżania, wyśmiewania i upokarzania innych osób.
 - 5) Niedozwolone są jakiegokolwiek zachowania dyskryminujące inne osoby, w tym ze względu na pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, sytuację rodzinną, wiek, płeć, niepełnosprawność.
 - 6) Podczas komunikacji (słownej, pisemnej i elektronicznej) nie należy stosować wulgaryzmu oraz innych wyrażen niecenzuralnych lub obraźliwych.
 - 7) Niedozwolone są jakiegokolwiek zachowania prowokacyjne lub stwarzające sytuację niezdrowej rywalizacji lub konkurencji.
 - 8) Niedozwolone jest używanie gestów uznawanych za obelżywe lub o charakterze seksualnym bądź intymnym.
 - 9) Każdy Małoletni ma prawo do wyrażania własnych poglądów, ocen oraz myśli, o ile sposób ich wyrażenia lub ich treść nie naruszają praw oraz wolności innych osób.
 - 10) Niedozwolone są jakiegokolwiek działania nawołujące do nienawiści lub dyskryminacji z jakiegokolwiek przyczyny (np. nazizm, faszyzm), a także propagowanie symboli lub ideologii powszechnie uznanych za niestosowne.
 - 11) Niedozwolone jest rozpowszechnianie i korzystanie z alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji psychoaktywnych.
 - 12) W sytuacji wystąpienia jakichkolwiek przejawów lub sytuacji przemocy, wulgarności lub w inny sposób zagrażających dobru Małoletni powinni zgłosić ją do Zespołu Wyznaczonego lub innej osoby dorosłej.

C. WIZERUNEK MAŁOLETNIEGO

1. Spółka podejmuje niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa wizerunku Małoletniego, z uwzględnieniem jego prawa do prywatności oraz przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Spółka w celu ochrony wizerunku Małoletniego kieruje się w szczególności następującymi zasadami:
 - a) utrwalenie i publikacja wizerunku Małoletniego może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, m.in. (lecz niewyłącznie) w katalogach, relacjach w social mediach, w broszurach informacyjnych, w innych materiałach informacyjno-promocyjnych,
 - b) utrwalenie i publikacja wizerunku Małoletniego może nastąpić wyłącznie za zgodą Małoletniego oraz jego Opiekuna Prawnego,
 - c) materiały zawierające wizerunek Małoletniego są przechowywane z zastosowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa,
 - d) utrwalenie i publikacja wizerunku Małoletniego nie powinna przedstawiać Małoletniego w sytuacji, która mogłaby narazić go na sytuacje Krzywdzenia Małoletniego, w tym w szczególności rówieśniczego.

IV. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH ORAZ Z SIECI INTERNET

1. Spółka, w sytuacji udostępniania Małoletnim urządzeń elektronicznych (np. komputer, tablet, smartfon itp.) lub dostępu do sieci Internet podejmuje w razie konieczności i w miarę możliwości (w tym technicznych i praktycznych), adekwatnie do wieku i poziomu rozeznania Małoletniego, niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa przed dostępem do treści niedozwolonych. Zasadą jest minimalizowanie udostępniania Małoletnim urządzeń elektronicznych i dostępu do sieci Internet i co do zasady w praktyce nie zakłada się powszechnego udostępniania urządzeń elektronicznych i dostępu do sieci Internet Małoletnim (w szczególności Małoletnim uczestniczącym w animacjach organizowanych przez Spółkę).
2. O ile wymagają tego okoliczności (w szczególności, jeśli wiek Małoletniego i poziom jego rozeznania tego wymaga) Spółka przed dopuszczeniem Małoletniego do korzystania z urządzeń elektronicznych lub sieci Internet zapoznaje Małoletniego z zasadami bezpiecznego użytkowania udostępnionych zasobów, adekwatnie do jego wieku i poziomu jego rozeznania.
3. Spółka nie ma wpływu na treści, do których dostęp Małoletni posiada w prywatnym sprzęcie elektronicznym z dostępem do sieci Internet innym niż udostępnionym przez Spółkę. Kierując się jednak zapewnieniem bezpieczeństwa w takim przypadku, Spółka na prośbę Małoletniego może udzielić mu wsparcia w bezpiecznym wykorzystywaniu urządzeń elektronicznych oraz sieci Internet, z zachowaniem prawa do prywatności Małoletniego.
4. Małoletni, który w ramach przebywania na terenie Spółki lub w miejscu prowadzenia działalności przez Spółkę, kontaktu z Małoletnimi lub Członkami Personelu / Podwykonawcami, korzysta z urządzeń elektronicznych udostępnionych przez Spółkę, zobowiązuje się do niekorzystania i nierozpowszechniania nie stosownych zasobów, w szczególności treści lub materiałów o charakterze seksualnym, intymnym, wulgarnym, rasistowskim, dyskryminacyjnym, pedofilskim, ukazującym przemoc.
5. W przypadku powzięcia podejrzenia o znajdowaniu się nie stosownych treści na urządzeniach elektronicznych udostępnionych Małoletnim, członkowie Zespołu Wyznaczonego są uprawnieni do przeprowadzenia niezwłocznej kontroli treści znajdujących się na urządzeniu.
6. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 5 powyżej, dojdzie do wykrycia nie stosownych treści, Zespół Wyznaczony dąży do ustalenia osoby odpowiedzialnej za wprowadzenie tych treści do urządzenia oraz przeprowadzenia stosownych działań.
7. Do zagrożeń związanych z wykorzystywaniem urządzeń elektronicznych oraz sieci Internet można zaliczyć w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) Dostęp do treści lub materiałów o charakterze pornograficznym, seksualnym, wulgarnym, rasistowskim, dyskryminacyjnym, pedofilskim, ukazującym przemoc.
 - 2) Dostęp do treści lub materiałów ukazujących lub nawołujących do przemocy, śmierci, samobójstwa, samookaleczania lub innego rodzaju działań autodestrukcyjnych, okrucieństwa wobec zwierząt, przestępczości.

- 3) Dostęp do treści lub materiałów (m.in. portali, serwisów, kontaktów lub innych materiałów lub usług on-line) ukazujących lub umożliwiających praktykowanie hazardu, zakup alkoholu, papierosów lub innych substancji szkodliwych.
 - 4) Dostęp do materiałów reklamowych nieprzeznaczonych lub nieodpowiednich dla Małoletnich, w tym dotyczących alkoholu, papierosów, działalności erotycznej.
 - 5) Dostęp do innych niż udostępnione przez Spółkę serwisów, portali lub innych usług on-line umożliwiających wchodzenie w interakcje z innymi osobami, w tym o charakterze portali randkowych.
8. Spółka udostępniając Małoletnim dostęp do sieci Internet podejmuje w razie konieczności i w miarę możliwości (w tym technicznych i praktycznych), adekwatnie do wieku i poziomu rozeznania Małoletniego, działania, których celem jest zminimalizowanie ryzyka związanego z dostępem Małoletnich do treści nielegalnych, szkodliwych, nieodpowiednich (w tym tych, o których mowa w ust. 7 powyżej).
 9. W przypadku zidentyfikowania przez Spółkę wystąpienia jakiegokolwiek sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, Spółka podejmie niezbędne działania w celu weryfikacji zdarzenia oraz zminimalizowania ryzyka jego powstania w przyszłości, adekwatnie do okoliczności, w tym w szczególności:
 - a) zdarzenie zostanie przeanalizowane oraz w razie potrzeby udokumentowane, z uwzględnieniem informacji o osobach objętych zdarzeniem oraz materiałów dokumentujących zdarzenie,
 - b) przeprowadzenie rozmów z osobami objętymi zdarzeniem, z uwzględnieniem sytuacji Małoletnich,
 - c) powiadomienie Opiekuna Prawnego Małoletniego,
 - d) w sytuacji podejrzenia, że zdarzenie miało charakter czynu zabronionego (przestępstwa) Spółka zawiadomi właściwe organy publiczne,
 - e) dodatkowo Spółka podejmie działania zmierzające do zminimalizowania ryzyka wystąpienia podobnego zdarzenia w przyszłości (o ile są możliwe), w tym poprzez wdrożenie ew. dodatkowych zabezpieczeń technicznych.

V. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB WYSTĄPIENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

A. Zasady ogólne

1. Przejawy Krzywdzenia Małoletnich mogą być zróżnicowane oraz przybierać różne formy i przebiegać w różny sposób, w tym w szczególności zróżnicowany może być krąg osób, które dopuściły się Krzywdzenia Małoletniego.
2. Członkowie Personelu / Podwykonawcy zobowiązani są do reagowania na wszystkie przejawy lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletnich, niezależnie od ich formy, kierując się każdorazowo dobrem Małoletnich. Standardy mają na celu wyznaczenie sposobu i kierunku podejmowania działań oraz ułatwienie Członkom Personelu / Podwykonawcą reagowania na tego typu sytuacje, z uwzględnieniem pkt. I ppkt. 3 zd. 2 Standardów.
3. W sytuacji, gdy Członek Personelu / Podwykonawca podejrzewa wystąpienie Krzywdzenia Małoletniego lub poinformowaniu o takiej sytuacji bezpośrednio przez Małoletniego lub jego Opiekuna Prawnego, Członek Personelu / Podwykonawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki uwzględniającej wszystkie istotne informacje oraz przekazania jej wraz z zawiadomieniem o zdarzeniu Zespołowi Wyznaczonemu.
4. Zespół Wyznaczony zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Spółkę o zaistnieniu zdarzenia oraz rozpocząć działania interwencyjne adekwatne do okoliczności sprawy. W sytuacji, gdy zdarzenie dotyczy członka Zespołu Wyznaczonego, ww. działania podejmuje inny członek tego Zespołu lub Spółka podejmuje decyzje o innej osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie działań interwencyjnych dotyczących tego zdarzenia.

5. W sytuacjach uzasadnionych, w szczególności w przypadku Krzywdzenia Małoletnich o skomplikowanym lub brutalnym charakterze, Zespół Wyznaczony może zaangażować specjalistów, w szczególności w dziedzinie psychologii lub pedagogiki.
6. Wszyscy Członkowie Personelu / Podwykonawcy mający dostęp w jakimkolwiek zakresie do informacji o Krzywdzeniu Małoletniego, zobowiązani są do zachowania ich w tajemnicy oraz nieprzekazywania ich osobom nieupoważnionym w jakiejkolwiek formie. Obowiązek nie jest ograniczony terytorialnie i czasowo.
7. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby ratunkowe. W takiej sytuacji do zawiadomienia służb ratunkowych zobowiązany jest Członek Personelu / Podwykonawca, który jako pierwszy powziął informację o zagrożeniu życia lub zdrowia. W takiej sytuacji Członek Personelu / Podwykonawca sporządza notatkę, którą przekazuje Zespołowi Wyznaczonemu. Do czasu przyjazdu służb ratunkowych Małoletni powinien pozostać pod opieką Członka Personelu / Podwykonawcy, który zawiadomił służby ratunkowe lub członka Zespołu Wyznaczonego lub innej osoby wyznaczonej w tym celu przez Zespół Wyznaczony lub Spółkę.

B. Podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego przez Członka Personelu / Podwykonawcę

1. W sytuacji, gdy zostało zgłoszone podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego przez Członka Personelu / Podwykonawcę należy kierować się poniższymi wytycznymi co do sposobu postępowania i prowadzenia interwencji, uwzględniając każdorazowo okoliczności i charakter sprawy:
 - 1) Zapewnić Małoletniemu bezpieczne warunki otoczenia oraz ogólny dobrostan, w szczególności poprzez zapewnienie braku kontaktu potencjalnego sprawcy z Małoletnim.
 - 2) Niezwłocznie poinformować Opiekuna Prawnego o potencjalnym zdarzeniu.
 - 3) W miarę możliwości należy przeprowadzić rozmowy z Małoletnim, Opiekunem Prawnym oraz innymi Członkami Personelu / Podwykonawcami lub innymi osobami, które mogą posiadać wiedzę o okolicznościach zdarzenia. Rozmowy mają na celu ustalenie przebiegu zdarzenia oraz innych istotnych okoliczności.
 - 4) W miarę możliwości Spółka wraz z Zespołem Wyznaczonym przeprowadza rozmowę z Członkiem Personelu / Podwykonawcą, którego dotyczy zdarzenie w celu wyjaśnienia sytuacji oraz ustalenia okoliczności sprawy.
 - 5) Do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy oraz podjęcia decyzji co do dalszych kroków, Członek Personelu / Podwykonawca, którego dotyczy zdarzenie, powinien zostać odsunięty od wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z kontaktem z Małoletnimi, w tym w szczególności z pokrzywdzonym Małoletnim.
2. Po przeprowadzeniu interwencji Spółka wraz z Zespołem Wyznaczonym podejmuje decyzję:
 - a) w przypadku, gdy zdarzenie stanowi przestępstwo (czyn zabroniony) – o dokonaniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów oraz o innych działaniach dyscyplinarnych zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Spółce,
 - b) w pozostałych przypadkach - o innych działaniach dyscyplinarnych, w tym nałożeniu kar porządkowych zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Spółce,
 - c) w przypadku, gdy nie dojdzie do wykrycia Krzywdzenia Małoletniego – o zakończeniu prowadzenia interwencji.

C. Podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego przez Opiekuna Prawnego

1. W sytuacji, gdy zostało zgłoszone podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego przez Opiekuna Prawnego należy kierować się poniższymi wytycznymi co do sposobu postępowania i prowadzenia interwencji, uwzględniając każdorazowo okoliczności i charakter sprawy:

- 1) Podjąć próby na rzecz zapewnienia bezpiecznych warunków dla Małoletniego oraz zadbania o jego dobrostan, w szczególności poprzez zapewnienie braku kontaktu potencjalnego sprawcy z Małoletnim.
 - 2) W miarę możliwości należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim, którego dotyczy zdarzenie oraz innymi Członkami Personelu / Podwykonawcami lub innymi osobami, które mogą posiadać wiedzę o okolicznościach zdarzenia. Rozmowa ma na celu sprawdzenie czy do zdarzenia doszło oraz ewentualnie ustalenie jego przebiegu i innych istotnych okoliczności.
 - 3) Jeżeli nie zaszkodzi to prawidłowemu przeprowadzeniu interwencji lub nie spowoduje zwiększenia zagrożenia dla Małoletniego – przeprowadzenie rozmowy z członkiem rodziny Małoletniego lub innym Opiekunem Prawnym (innym niż Opiekun Prawny, którego dotyczy zdarzenie).
2. Po przeprowadzeniu interwencji Spółka wraz z Zespołem Wyznaczonym podejmuje decyzję:
- a) w przypadku, gdy zdarzenie stanowi przestępstwo (czyn zabroniony) – o dokonaniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów,
 - b) w przypadku, gdy zdarzenie stanowi przemoc domową (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej) – o podjęciu działań zmierzających do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty,
 - c) w innych przypadkach – o złożeniu wniosku o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego.

D. Podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego rówieśniczego

1. W sytuacji, gdy zostało zgłoszone podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego rówieśniczego należy kierować się poniższymi wytycznymi co do sposobu postępowania i prowadzenia interwencji, uwzględniając każdorazowo okoliczności i charakter sprawy:
 - 1) Zapewnić Małoletniemu bezpieczne warunki otoczenia oraz ogólny dobrostan, w szczególności poprzez zapewnienie braku kontaktu potencjalnego sprawcy z Małoletnim.
 - 2) Niezwłocznie poinformować Opiekuna Prawnego o potencjalnym zdarzeniu.
 - 3) W miarę możliwości należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim będącym pokrzywdzonym oraz jego Opiekunami Prawnymi oraz odrębnie z Małoletnim będącym podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunami Prawnymi. Rozmowy mają na celu sprawdzenie czy do zdarzenia doszło oraz ewentualnie ustalenie jego przebiegu i innych istotnych okoliczności.
 - 4) W miarę możliwości przeprowadzenie rozmowy z Członkami Personelu / Podwykonawcami lub innymi osobami, które mogą posiadać wiedzę o okolicznościach zdarzenia. Rozmowa ma na celu sprawdzenie czy do zdarzenia doszło oraz ewentualnie ustalenie jego przebiegu i innych istotnych okoliczności.
2. Po przeprowadzeniu interwencji Spółka wraz z Zespołem Wyznaczonym, w sytuacji, gdy zdarzenie stanowi przestępstwo (czyn zabroniony) podejmują decyzję o zawiadomieniu właściwych organów (Policja, prokuratura, sąd rodzinny) – w zależności od wieku Małoletniego będącego podejrzanym o krzywdzenie.
3. W przypadku, gdy nie dojdzie do wykrycia Krzywdzenia Małoletniego, kończy się interwencję.

E. Plan wsparcia po ujawnieniu Krzywdzenia Małoletniego

1. Wobec Małoletnich będących ofiarą zdarzeń stanowiących Krzywdzenie Małoletnich Zespół Wyznaczony, w zależności od realnych możliwości Spółki, przygotowuje indywidualny plan wsparcia. W razie potrzeby Zespół Wyznaczony może zaangażować do opracowania planu wsparcia specjalistów, w szczególności w dziedzinie psychologii lub pedagogiki.
2. W planie wsparcia uwzględnia się indywidualną sytuację Małoletniego oraz określa w miarę możliwości zasady umożliwiające funkcjonowanie Małoletniego w Spółce lub w innym miejscu prowadzenia działalności przez Spółkę w sposób odizolowany od osób podejrzanych o Krzywdzenie Małoletniego oraz formy i sposoby uzyskania wsparcia w innych instytucjach.

3. Plan wsparcia ustala się z Opiekunem Prawnym Małoletniego (chyba, że jest on podejrzany o Krzywdzenie Małoletniego), a po jego zaakceptowaniu przedstawia się Małoletniemu i następnie podejmuje odpowiednie działania.
4. Jeśli podejrzanym o Krzywdzenie Małoletniego jest Opiekun Prawny Małoletniego, plan wsparcia ustala się w sposób odpowiedni do okoliczności sprawy.

F. Zasady dokumentowania incydentów Krzywdzenia Małoletnich

1. Każda interwencja powinna zostać udokumentowana poprzez prowadzenie karty interwencji. W karcie interwencji należy opisać wszystkie istotne okoliczności dotyczące zdarzenia, przeprowadzone czynności, a także kroki podjęte po przeprowadzeniu interwencji. Wzór karty interwencji stanowi **Załącznik nr 2** do Standardów.
2. Spółka prowadzi rejestr interwencji, który zawiera karty interwencji. Zespół Wyznaczony zobowiązany jest do aktualizowania rejestru po każdej interwencji.
3. W rejestrze zamieszcza się także informację o wyniku interwencji, wszczętej na skutek podejrzenia wystąpienia Krzywdzenia Małoletniego.

VI. ZESPÓŁ WYZNACZONY ORAZ JEGO OBOWIĄZKI

1. W celu zapewnienia skutecznego wdrożenia i przestrzegania Standardów, Spółka wyznaczyła Zespół Wyznaczony.
2. W przypadku nieobecności w pracy jednego z członków Zespołu Wyznaczonego lub gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego dotyczy członka Zespołu Wyznaczonego pozostali członkowie Zespołu Wyznaczonego są zobowiązani do zastępowania innych członków Zespołu i wykonywania ich zadań.
3. Do zadań Zespołu Wyznaczonego należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wdrożeniem i stosowaniem Standardów w Spółce,
 - b) przygotowanie Członków Personelu / Podwykonawców do stosowania Standardów, w tym poprzez organizację niezbędnych szkoleń oraz wsparcie w bieżących czynnościach regulowanych Standardami,
 - c) przyjmowania zgłoszeń dotyczących Krzywdzenia Małoletnich oraz innych nieprawidłowości,
 - d) prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia Standardów lub sytuacji Krzywdzenia Małoletniego oraz koordynacja wsparcia udzielanego Małoletnim,
 - e) prowadzenie wewnętrznego rejestru zgłoszeń,
 - f) wprowadzanie informacji do wewnętrznego rejestru w tym informacji o zakończeniu prowadzenia interwencji,
 - g) kierowanie wniosków lub składanie zawiadomień do właściwych organów publicznych w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wystąpienia Krzywdzenia Małoletnich,
 - h) cykliczna weryfikacja, przegląd oraz aktualizacja Standardów,
 - i) nadzorowanie działań związanych z zagrożeniami związanymi z wykorzystywaniem przez Małoletnich udostępnionych im przez Spółkę urządzeń informatycznych oraz sieci Internet.
4. Zespół Wyznaczony może, za zgodą Spółki, upoważnić innych Członków Personelu do wspierania Zespołu Wyznaczonego w realizacji jej zadań.
5. Zespół Wyznaczony na bieżąco ewidencjonuje wszystkie podejmowane przez niego czynności w ramach wykonywania zadań określonych w Standardach, w szczególności w ust. 5 powyżej.
6. Członkowie Personelu zobowiązani są do bieżącego wspierania Zespołu Wyznaczonego w wykonywaniu przez nią zadań.

7. Z Zespołem Wyznaczonym można skontaktować się w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres siedziby Spółki: Rainbow Tours S.A. ul. Piotrkowska 270, 90-361 Łódź,
 - b) mailowo pod adresem: som@r.pl,
8. Zmiana któregośkolwiek z członków Zespołu Wyznaczonego nie wymaga zmiany treści Standardów i następuje na mocy odrębnego zarządzenia Spółki.

VII. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Zespół Wyznaczony, nie rzadziej niż raz na 2 (dwa) lata, przeprowadza przegląd i ewaluację stanu przestrzegania i znajomości Standardów oraz potrzeby w zakresie ich aktualizacji, w tym zapoznaje się i w miarę możliwości uwzględnia ewentualne wnioski Członków Personelu w tym obszarze. Przegląd i ewaluacja służą przede wszystkim zapewnieniu dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przebieg oraz wyniki przeglądu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w tym również wnioski i rekomendacje, powinny zostać utrwalone w formie pisemnego raportu oraz przechowywane w Spółce.
3. Zespół Wyznaczony na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 2, przekazuje Spółce rekomendacje dotyczące konieczności aktualizacji Standardów. W przypadku podjęcia decyzji o aktualizacji Standardów, Zespół Wyznaczony jest odpowiedzialny za przygotowanie zaktualizowanej wersji Standardów, uwzględniających wnioski z raportu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Po zaktualizowaniu, zgodnie z ust. 3 powyżej, Standardy podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w pkt. IX ust. 6 poniżej, a Członkowie Personelu / Podwykonawcy są zobowiązani do zapoznania się z aktualnymi Standardami oraz respektowania ich postanowień.
5. Nie przeprowadza się aktualizacji Standardów, jeżeli przegląd, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wykaze brak konieczności ich aktualizacji.

VIII. IDENTYFIKACJA MAŁOLETNIEGO I RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ

1. Małoletni identyfikowani są zasadniczo odpowiednio podczas odprawy lotniskowej lub zameldowania w hotelu i ew. również w razie zaistnienia uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.
2. W przypadku powzięcia wątpliwości, Członkowie Personelu / Podwykonawcy podejmują wszelkie zasadne działania w celu ustalenia stosunku Małoletniego z osobą dorosłą, informując o Standardach i wynikających z nich obowiązkach w kontekście identyfikacji Małoletniego i relacji Małoletniego w stosunku do osoby dorosłej.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spółka opracowała również standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich, które stanowią **Załącznik nr 3** do Standardów.
2. Standardy (w wersji pełnej oraz skróconej – przeznaczonej dla Małoletnich) Spółka udostępnia w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z nimi przez Członków Personelu, Podwykonawców, Małoletnich oraz Opiekunów, w tym w następujący sposób:
 - a) udostępnia w widocznym miejscu w siedzibie Spółki, tj. w Rainbow Tours S.A. (ul. Piotrkowska 270, 90 – 361 Łódź) i w Biurach Obsługi Klienta,
 - b) udostępnia na stronie internetowej Spółki,
 - c) udostępnia Członkom Personelu / Podwykonawcom służbowymi kanałami komunikacji,
 - d) zapewnia wgląd do Standardów w Dziale Kadr.
3. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie od dnia 1 kwietnia 2026 r.